





**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**

Via Canduglia, 1 - 81031 **Aversa** (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

Codice Amministrazione : UFMTVV

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

CONSIDERATO che per la chiusura della Programmazione 2014-202, le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 22 settembre 2023, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" utilizzando anche il periodo estivo

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di Assistenti Amministrativi / Collaboratori Scolastici per lo svolgimento del progetto codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-84;

VISTO il decreto prot. 1881/U del 02/05/2023 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi

VISTA la determina prot. n. 1966/U del 05/05/2023;

VISTA la Contrattazione d'Istituto vigente;

**EMANA**

il seguente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale ATA per la realizzazione del progetto PON FSE – per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) - Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-34 Codice CUP C39I22001150001

ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI	DURATA
Attività amministrativa (area alunni, personale, contabilità)	60	<b>n. 3 Assistenti amministrativi</b>	Maggio -Settembre 2023
Vigilanza e supporto logistico organizzativo	40	<b>n. 4 Collaboratori scolastici</b>	Maggio -Giugno 2023



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

Codice Amministrazione : UFMTVV

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

### Regolamento personale ATA

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal coordinamento di piano;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il coordinamento riterrà eventualmente necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per ogni ora di incarico effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenze in entrata/uscita (Time sheet) e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nei limiti delle ore previste dal piano.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti in base alle attività effettivamente realizzate e alle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali nei limiti delle ore previste dal piano.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

#### Descrizione attività assistenti amministrativi:

*-attività legate alla gestione amministrativa del PON:*

*-inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;*

*-provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;*

*-verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;*

*-raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;*

*-seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;*

*-produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto*

#### Descrizione attività collaboratori scolastici:

*-garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;*

*-curare la pulizia dei locali;*

*-fotocopiatura e rilegatura atti;*

*-seguire le indicazioni e collaborare in ogni adempimento con le figure previste (tutor, esperto, referente alla valutazione)*

#### Si precisa che:

Le istanze presentate verranno attribuite alle aree e ai plessi di competenza, in base alle effettive esigenze del progetto;

Le istanze saranno accolte e valutate secondo i seguenti principi di priorità:

- Titolarità nella scuola;
- Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON / POR FSE
- Rotazione degli incarichi.

#### Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – *brevi manu*, compilando il modello allegato. La candidatura dovrà contenere l'istanza di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e consegnata entro **le ore 14,00 del 13/05/2023**. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

Codice Amministrazione : UFMTVV

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

**Assegnazione incarichi**

Gli interessati saranno convocati per la proposta di assegnazione incarico e per la determinazione del numero di ore assegnate, nonché dei compiti specifici

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente Scolastico.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico  
Prof. ssa Anna Lisa Marinelli